



Številka: 4302–0048/2025
JN BR: 2025–422

OBVEZNA VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PRIJAVE

(velja za vse kategorije)

1. Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave (OBR – 2.03)

Kandidat navedeni obrazec priloži k dokumentaciji za pripravo prijave, kot kazalo prijavnih dokumentacij.

2. Organizacija kandidata oz. ponudnika in obseg predmeta (OBR – 2.04)

Kandidat je lahko organiziran kot:

- en sam kandidat – glavni kandidat brez/z enim ali več podizvajalci ali
- več sokandidatov, izmed katerih je eden določen za glavnega kandidata, brez/z enim ali več podizvajalci.

Vsi sokandidati so tudi sopodpisniki posameznih pogodb z naročnikom in so solidarno odgovorni za izvedbo posameznega naročila. Podizvajalci niso sopodpisniki posamezne pogodbe in tako tudi niso odgovorni za izvedbo posameznega naročila do naročnika.

V primeru več sodelujočih podjetij (glavni kandidat, sokandidati, podizvajalci) ta skupaj dokazujejo sposobnost in usposobljenost po predmetnem javnem naročilu in zahtevah iz razpisne dokumentacije, razen če ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

V obrazcu je potrebno navesti vse zahtevane podatke. Obrazec se po potrebi prilagodi.

V primeru, da kandidat oddaja prijavo (prva (1.) faza postopka) s sokandidatom, je potrebno v prijavi predložiti **sporazum o skupni prijavi** (npr. pogodba o sodelovanju pri postopku DNS). V sporazumu o skupni prijavi mora biti opredeljena odgovornost kandidata in sokandidata za izvedbo prijave, določeno kdo je poslovodeči/glavni kandidat, določen način plačevanja sokandidatu ter navedba, da kandidat in sokandidat odgovarjata naročniku neomejeno solidarno.

V primeru vključitve novega ali zamenjave nominiranega podizvajalca mora kandidat o spremembi obvestiti naročnika ter za novega podizvajalca predložiti zahtevane podatke in dokumentacijo. Naročnik bo novega podizvajalca preveril skladno z določbami ZJN-3. Pogoji za pridobitev soglasja naročnika je, da je zamenjava vsaj enakovredna – tj. da novi podizvajalec izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije iz prve (1.) faze postopka najmanj v obsegu kot prejšnji podizvajalec.¹ Skupaj s prošnjo za vključitev novega ali zamenjavo določenega podizvajalca je treba za novega podizvajalca predložiti tudi vso zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije iz prve (1.) faze postopka (vključno z novim obrazcem OBR – 2.04).

¹ Nominiranega podizvajalca lahko kandidat nadomesti bodisi tako da ga nadomesti z novim podizvajalcem bodisi da ga nadomesti sam oz. s sokandidatom.

Če kandidat ne nominira enakovrednega podizvajalca, lahko naročnik njegovo nominacijo zavrne. V primeru, če do sprejemljive nominacije v ustreznem času ne pride, lahko naročnik izključi kandidata iz kataloga ponudnikov. V kolikor je naročniku zaradi tega nastala škoda, lahko zahteva tudi povrnitev odškodnine po splošnih odškodninskih pravilih. V kolikor so v konkretnem primeru po oceni naročnika v zvezi z opustitvijo dolžnosti sporočanja podatkov o podizvajalcih izpolnjene okoliščine iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN–3, bo naročnik o potencialni storitvi prekrška obvestil pristojni organ.

V predhodnem odstavku navedeno smiselno velja tudi v primeru zamenjave katerega od sokandidatov.

Skladno s 1. odstavkom 94. člena ZJN–3 lahko ponudnik odda v podizvajanje samo del javnega naročila.

Obrazec predloži glavni kandidat, ostali sodelujoči pa ga sopodpišejo.

Kandidat mora pogoje za posamezno kategorijo izpolnjevati ves čas trajanja DNS. V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat, ki je bil vključen v katalog ponudnikov, ne izpolnjuje več pogojev predmetne razpisne dokumentacije (pogojev iz prve (1.) faze postopka) za posamezno kategorijo, sprejme odločitev, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov in jo objavi na portalu javnih naročil. Ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov, lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi (2.) fazi postopka še dodatno opredeliti zahteve, vezane na vključevanje novih podizvajalcev za izvedbo posameznih naročil.

3. Podatki o sodelujočem podjetju (OBR – 2.05)

Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja (glavni kandidat, sokandidat, podizvajalci).** Izpolnjena morajo biti **vsa** polja.

4. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR – 2.06)

Na podlagi zahtevanih pogojev **vsa sodelujoča podjetja (glavni kandidat, sokandidat, podizvajalci)** izpolnijo ESPD in ga v skladu z navodilom iz tega obrazca priložijo k prijavi ter predložijo morebitna druga dokazila, kot jih zahteva obrazec OBR – 2.06. Vsa sodelujoča podjetja morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za posamezno kategorijo, razen tistih, kjer je opredeljeno drugače.

Prosimo vas, da v ESPD obrazcu v razdelku 2 Postopek, v točki Del II za informacije o gospodarskem subjektu navedete matično številko in pri predstavnikih gospodarskih subjektov navedete tudi EMŠO za hitrejšo preverjanje obstoja izključitvenih razlogov.

5. Izjava za pridobitev podatkov o sodelujočem podjetju (OBR – 2.07)

Obrazca v prijavi ni potrebno predložiti in se **za vsa sodelujoča podjetja (glavni kandidat, sokandidat, podizvajalci) predloži samo v primeru naročnikovega poziva.**

6. Izjava vseh (fizičnih) oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podjetja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev podatkov (OBR – 2.08)

Obrazca v prijavi ni potrebno predložiti in se za vse navedene osebe vsakega izmed sodelujočih podjetij (glavni kandidat, sokandidat, podizvajalci) predloži samo v primeru naročnikovega poziva.

7. Spisek referenc sodelujočega podjetja (OBR – 2.10) in referenčna izjava (OBR – 2.10a) (velja za vse kategorije)

Obrazec OBR – 2.10 izpolni tisto sodelujoče podjetje, ki izpolnjuje pogoji za posamezno kategorijo (kandidat in/ali sokandidat in/ali podizvajalec). Obrazec OBR – 2.10a (referenčna izjava) se predloži za vsako referenco, navedeno v obrazcu OBR – 2.10.

V primeru dvoma izpolnitve pogoja, si naročnik pridržuje pravico, da v zvezi z navedenimi referencami od kandidata zahteva predložitev dodatnih dokazil (pogodbe, zapisnik o prevzemu, dobavnice, prevzemnice ipd.) oz. le – te preveri pri predstavnikih referenčnih naročnikov.

8. Izjava glavnega kandidata (OBR – 2.12)

Obrazec izpolni in predloži glavni kandidat. Obrazec se po potrebi prilagodi.

Kandidat k obrazcu predloži ustrezna dokazila (če so le-ta zahtevana) skladno s pogoji, določenimi v obrazcu OBR – 2.06 in OBR – 2.12.

9. Izjava sodelujočega podjetja (OBR – 2.12a)

Obrazec predloži sodelujoče podjetje (sokandidat in/ali podizvajalec).

Sodelujoče podjetje k obrazcu predloži ustrezna dokazila (če so le-ta zahtevana) skladno s pogoji, določenimi v obrazcu Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR – 2.06).

10. Dodatna dokumentacija

Naročnik v prvi fazi (1.) postopka prilaga obrazca OBR – 2.17 (Osnutek pogodbe) ter obrazec OBR – 2.18 (Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija) z namenom, da se potencialni kandidat čim bolj seznani s predmetom in obsegom javnega naročila.

Obrazci OBR – 2.17 in OBR – 2.18 so informativne narave in bodo v zavezujoči vsebini del povabila k predložitvi ponudbe v drugi (2.) fazi postopka. Naročnik si pridržuje pravico, da pri posameznih naročilih v drugi (2.) fazi postopka spremeni in/ali dopolni vsebino obrazcev OBR – 2.17 in OBR – 2.18.

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN vse zgoraj navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.